

AI GENITORI DELLA SCUOLA PRIMARIA GUARNAZZOLA

**INFORMAZIONI E INDICAZIONI PER IL BUON FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO  
E LA COLLABORAZIONE TRA SCUOLA E FAMIGLIE - anno scol. 2010- 2011**

**ENTRATA DEGLI ALUNNI**

Apertura cancelli: ore 8,25

**INIZIO LEZIONI: ore 8.30**

Chiusura cancello principale: ore 8,30 Chiusura cancelletto laterale: ore 8.35

*I ritardatari sono ammessi a scuola con **entrata dal primo blocco**; non sarà consentito ai genitori accompagnarli in classe, ma saranno affidati ai collaboratori. In caso di ritardi frequenti la direzione disporrà opportuni interventi.*

Nei momenti di ingresso e di uscita gli alunni sono assistiti dai docenti, coadiuvati dal personale ausiliario. I genitori che accompagnano a scuola i figli li lasciano al cancello **senza entrare**; questo permette di avere un'efficace sorveglianza dei bambini e il controllo che non entrino persone estranee.

*Nei primi giorni di frequenza della **prima** classe i genitori possono accompagnare i bambini in aula per facilitare il loro inserimento; è **OPPORTUNO CHE IL GENITORE NON SI TRATTENGA IN CLASSE** e che solleciti il bambino a raggiungere da solo il proprio blocco nei giorni che seguono.*

Si raccomanda la **puntualità** per educare i bambini alla vita comunitaria e per consentire un regolare avvio delle attività di classe.

**USCITA DEGLI ALUNNI**

**Classi prime:** per facilitare il ritiro dei bambini in piena sicurezza si procede ad un'uscita scaglionata:

**16.20** classe 1° C

**16.24** classe 1° B

**16.27** classe 1° A

Tutte le altre classi escono alle ore **16.30**.

**I GENITORI ATTENDONO I BAMBINI DISPONENDOSI ORDINATAMENTE FUORI DAL CANCELLO.**

In assenza di un genitore, i bambini possono essere affidati ad altro familiare maggiorenne munito di delega, o, eccezionalmente e su richiesta motivata, a familiare di età non inferiore ai 15 anni.

Per gli alunni delle **classi quarte e quinte**, in caso di necessità, la famiglia può richiedere l'**uscita non accompagnata**.

Si ricorda che il momento dell'uscita **non è da considerarsi occasione di colloquio con le insegnanti, ma che a questo fine è opportuno fruire degli incontri individuali organizzati dalla scuola o richiesti tramite diario. E' SEVERAMENTE VIETATO INTRODURSI ALL'INTERNO DEL GIARDINO CON BAMBINI NON ISCRITTI AL PLESSO, IN QUANTO NON SE NE PUO' GARANTIRE LA SORVEGLIANZA.**

**Uscite anticipate**

Per eccezionali motivi gli alunni possono lasciare la scuola prima della fine delle lezioni solo se **accompagnati da un genitore o altro maggiorenne munito di delega** scritta. La famiglia avrà cura di avvertire le insegnanti tramite diario.

**FREQUENZA DEGLI ALUNNI AL SERVIZIO MENSA**

Il modello di Tempo Pieno attivato nella nostra scuola prevede la **frequenza obbligatoria alla mensa**. Solo in casi eccezionali opportunamente documentati la Direzione può autorizzare l'uscita dell'alunno per il **tempo strettamente necessario al consumo del pasto**, in modo da non compromettere l'autonoma gestione delle attività da parte delle insegnanti.

IL PAGAMENTO AVVIENE SECONDO LE MODALITA' DISPOSTE E COMUNICATE DALL'UFFICIO SCUOLA DEL COMUNE.

Le frequenze quotidiane vengono rilevate entro le ore 9.20. In caso di eventuale entrata posticipata, la famiglia comunica (il giorno prima o entro le 9.15 del giorno stesso) la frequenza alla mensa. La comunicazione comporta in ogni caso il pagamento del pasto.

**Se un alunno arriva a scuola oltre le 9.20 senza averlo preventivamente comunicato, non può fruire del pasto.** Si raccomanda di tenerlo in considerazione.

Nel caso di ritiro di un alunno prima della mensa senza la comunicazione preventiva o per motivi imprevisti, il pasto dovrà essere comunque pagato perché non ci sono più i tempi per annullarlo.

Nel caso di **diete particolari o allergie** va effettuata comunicazione all'ufficio scuola del Comune perché la specifica esigenza sia presa in carico dal servizio per tutto l'anno scolastico.

E' possibile richiedere occasionalmente diete in bianco; nel caso la necessità di tali diete sia superiore ai cinque giorni si dovrà compilare presso l'ufficio scuola un apposito modulo e allegare la specifica certificazione medica.

## **ASSENZE**

Nel raccomandare la regolare e puntuale frequenza degli alunni per garantire continuità e regolarità alle attività didattiche programmate, si ricorda che **tutte le assenze degli alunni, senza eccezioni, devono essere giustificate per iscritto** dalla famiglia. Anche se non è più necessario presentare all'insegnante il certificato medico al rientro dopo un'assenza superiore ai 5 giorni, **si raccomanda vivamente di non portare a scuola i bambini con malattie infettive ancora in corso.**

## **INCIDENTI E INFORTUNI**

L'istituto stipula di anno in anno una polizza di assicurazione su infortuni e responsabilità civile durante le attività didattiche e il percorso casa-scuola. L'adesione, a pagamento, è facoltativa ma caldamente raccomandata. Si ricorda che **per la partecipazione ad uscite didattiche è obbligatorio essere coperti da assicurazione infortuni.** Gli alunni delle classi prime sono comunque coperti sin dal primo giorno, sino alla stipula del nuovo contratto (novembre).

## **ACCESSO ALLA SCUOLA DEI GENITORI**

I genitori sono convocati per riunioni o colloqui loro destinati con avviso scritto.

Possono inoltre: assistere alle riunioni del Consiglio di Circolo; chiedere al Dirigente Scolastico l'autorizzazione di uso locali della scuola per riunioni di genitori su argomenti educativi e didattici; incontrare i docenti in specifici locali durante il ricevimento per colloqui individuali; accedere alla segreteria negli orari di ricevimento e rivolgersi ai bidelli per motivazioni urgenti.

**I genitori non possono accedere alle classi o comunicare con i docenti in orario scolastico perché ciò provoca ritardi, sospensione delle lezioni e intralci alla vigilanza degli alunni.**

E' inoltre vietato **portare i figli con sé alle riunioni**, perché questo non consente un'efficace partecipazione alle attività e la scuola non può assicurare l'adeguata vigilanza degli alunni e degli eventuali fratellini presenti. I Rappresentanti dei genitori sono invitati a considerare questo problema, organizzando ad esempio la gestione di bambini che i genitori portano con sé alle riunioni con la presenza di nonni disponibili a vigilarli e richiedendo alla direzione l'uso di locali idonei.

## **LIBRI DI TESTO**

La scuola procura e consegna i testi direttamente ai bambini in classe, all'inizio dell'anno scolastico. Alle famiglie viene chiesto di firmare e riconsegnare le "cedole librarie" che servono a documentare l'effettiva consegna del testo scolastico. I genitori che desiderano procurarsi i testi per conto proprio lo devono comunicare preventivamente alla scuola che darà le informazioni su come fare.

## **DOCUMENTI**

La scuola garantisce la tutela della privacy con apposite misure di sicurezza.

I genitori possono prendere possesso solo dei documenti loro destinati e prendere visione di tutti gli atti della scuola esposti all'albo. Altri documenti possono essere visionati previa richiesta alla Direzione secondo quanto disposto dalle normative vigenti.

## **ORARIO DI SEGRETERIA (presso la primaria Guarnazzola)**

**Per contatti telefonici: 7.45 – 17.00 dal lunedì al venerdì 0363-61114**

**Orario di ricevimento: 11.30 - 16.30 dal lunedì al venerdì .**

## **RICEVIMENTO DIRIGENTE SCOLASTICO**

Il dirigente scolastico riceve i genitori su appuntamento.

## **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

### **Colloqui individuali:**

hanno scadenza bimestrale per scambi di informazioni relative alla valutazione dell'alunno e ai processi di apprendimento. Su richiesta dei genitori e/o dei docenti si svolgeranno colloqui individuali per approfondire la conoscenza dell'alunno oppure alcune problematiche formative.

### **Partecipazione delle famiglie**

I rapporti genitori-scuola si svolgono secondo questa articolazione:

**assemblee di classe:** (sono invitati tutti i genitori di classe)

- si discutono e concordano gli obiettivi formativi e le modalità della loro realizzazione, si elaborano proposte di interventi connessi all'attività didattica, quali visite guidate, interventi di esperti, feste e giochi di plesso, spettacoli, collaborazioni con biblioteca, ecc.
- si elaborano proposte: per corsi destinati ai genitori per approfondimento di tematiche educative, per il Collegio Docenti, il Consiglio di Interclasse e il Consiglio di Istituto, per l'Amministrazione comunale.

**SI RICORDA CHE NON E' PERMESSO PORTARE BAMBINI ALLE RIUNIONI, NE' TANTOMENO LASCIARLI INCUSTODITI ALL'INTERNO DEL PLESSO, IN QUANTO LA SCUOLA NON PUO' ASSICURARNE LA SORVEGLIANZA E LA COPERTURA ASSICURATIVA.**

**Interclasse – Intersezione:** 3 o 4 riunioni nel corso dell'anno. Il Consiglio di Interclasse alla Primaria e di Intersezione alla Scuola dell'Infanzia è composto dai docenti e dai rappresentanti di classe o sezione eletti dai genitori. Il calendario e gli argomenti verranno comunicati e concordati durante la prima assemblea o il primo incontro. I rappresentanti di classe/sezione vengono eletti ogni anno entro il mese di ottobre.

**Consiglio di Circolo:** ha validità di tre anni ed è composto dai rappresentanti dei genitori, dei docenti, del personale ATA. La data e l'ordine del giorno degli incontri vengono comunicati di volta in volta; le riunioni si tengono presso la scuola Guarnazzola e sono aperte a tutti i genitori che desiderano assistere. Le delibere del Consiglio sono comunque esposte all'albo della segreteria.

**Comitato dei genitori:** composto dai genitori, si riunisce per l'organizzazione degli eventi ed iniziative che realizza in collaborazione con la scuola e per fare proposte ai docenti, al dirigente scolastico, al Consiglio di Circolo e all'Amm. Comunale. Il Comitato ha un proprio albo presso le scuole dove sono esposte le comunicazioni e le informazioni per i genitori e cura il giornalino per le famiglie "In-Form-Azione".

**Incontri rivolti ai genitori** con esperti e/o con il Dirigente Scolastico e i docenti per l'approfondimento di tematiche connesse alla vita scolastica. Tali incontri sono definiti e concordati in Consiglio di Circolo. Verranno date comunicazioni dell'organizzazione di tutti gli incontri indicati.

**I genitori possono chiedere i locali della scuola per loro riunioni e promuovere iniziative e proposte di incontri loro rivolti.**