

AI GENITORI DELLA NOSTRA SCUOLA

**INFORMAZIONI E INDICAZIONI PER IL BUON FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO
E LA COLLABORAZIONE TRA SCUOLA E FAMIGLIE - anno scol. 2010- 2011**

Scuola dell'Infanzia

1. FREQUENZA - ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI

ENTRATA

L'ingresso alle scuole dell'Infanzia avviene in una fascia di accoglienza oraria piuttosto ampia, cioè **dalle ore 8 alle ore 9**. I bambini vengono accompagnati dai genitori all'interno dell'edificio per facilitare il loro inserimento nell'ambiente. **E' importante che i genitori non si soffermino, che per le ore 9 tutti i bambini siano arrivati e che non ci siano più adulti presenti nella scuola; questo permette alle insegnanti di avviare le attività in modo armonico e regolare.** Gli eventuali ritardatari vengono accompagnati in sezione dai collaboratori scolastici di servizio all'ingresso: i genitori sono pregati di non insistere per accompagnare il bimbo in sezione.

USCITA

I genitori possono ritirare i bambini dalla scuola **dalle ore 15,45 alle ore 16**.

E' opportuno che i genitori **non si soffermino** nella scuola. Per i contatti con le insegnanti saranno organizzati momenti di colloquio in cui genitori e insegnanti possono dialogare in modo disteso e riservato.

In assenza dei genitori, **i bambini possono essere ritirati da maggiorenne muniti di delega scritta**, che può anche essere depositata dall'inizio dell'anno. Solo in casi eccezionali, e su motivata richiesta della famiglia, i bambini possono essere ritirati da minore di **età non inferiore a 15 anni**.

Frequenza

Al momento della prima frequenza della scuola dell'infanzia è previsto un periodo di inserimento progressivo per i bambini che viene illustrato ai genitori in riunioni specifiche.

E' bene che i bambini siano abituati a una frequenza regolare della scuola dell'Infanzia perché questo consente loro di adattarsi positivamente ai ritmi di vita e di riconoscere una continuità di esperienze e di apprendimenti. Le irregolarità non giustificate di frequenza (assenze frequenti o prolungate per più di 40 giorni) comportano la cancellazione dell'iscrizione, per poter accogliere alunni in lista d'attesa o nuove richieste di iscrizione. **Non sono autorizzate frequenze frammentate nella giornata.** La riduzione anche temporanea dell'orario di frequenza alla sola fascia del mattino deve essere concordata con il Dirigente Scolastico.

In ogni caso **l'uscita anticipata è nella fascia dalle 13.00 alle 13.30**. Si raccomanda di rispettarla.

2. FREQUENZA DEGLI ALUNNI AL SERVIZIO MENSA

IL PAGAMENTO AVVIENE SECONDO LE MODALITA' DISPOSTE E COMUNICATE DALL'UFFICIO SCUOLA DEL COMUNE.

Le frequenze quotidiane vengono rilevate entro le ore 9.20. In caso di eventuale entrata posticipata, la famiglia comunica (il giorno prima o entro le 9.15 del giorno stesso) la frequenza alla mensa. La comunicazione comporta in ogni caso il pagamento del pasto.

Se un alunno arriva a scuola oltre le 9.20 senza averlo preventivamente comunicato, non può fruire del pasto. Si raccomanda di tenerlo in considerazione.

Nel caso di ritiro di un alunno prima della mensa senza la comunicazione preventiva o per motivi imprevisti, il pasto dovrà essere comunque pagato perché non ci sono più i tempi per annullarlo.

Nel caso di **diete particolari o allergie** va effettuata comunicazione all'ufficio scuola del Comune perché la specifica esigenza sia presa in carico dal servizio per tutto l'anno scolastico.

E' possibile richiedere occasionalmente diete in bianco; nel caso la necessità di tali diete sia superiore ai cinque giorni si dovrà compilare presso l'ufficio scuola un apposito modulo e allegare la specifica certificazione medica.

3. ASSENZE

Per le assenze da scuola causate da malattia e superiori a 5 giorni non è necessario presentare il certificato medico al rientro. **Si raccomanda comunque vivamente di non portare a scuola i bambini con malattie infettive ancora in corso.**

Si ricorda che un'assenza continuativa superiore ai 40 giorni non preventivamente giustificata alla Direzione comporta la cancellazione dell'iscrizione.

4. INCIDENTI E INFORTUNI

L'istituto stipula di anno in anno una polizza di assicurazione su infortuni e responsabilità civile durante le attività didattiche e il percorso casa-scuola. L'adesione, a pagamento, è facoltativa ma caldamente raccomandata. I nuovi iscritti sono comunque coperti dall'inizio dell'anno, sino alla stipula di nuova polizza (novembre).

5. SERVIZI: trasporto e mensa, pre-scuola e post-scuola

Questi servizi, a pagamento, sono organizzati e gestiti dall'Amministrazione Comunale: le iscrizioni vanno pertanto effettuate presso l'Ufficio Scuola del Comune.

Per ogni plesso è organizzato il servizio trasporto alunni e il servizio mensa. Pre e post scuola sono attivati in base a un minimo di richieste nei diversi plessi.

Nel plesso di Cristo Risorto è attivato il servizio di pre-scuola dalle ore 7,30 e di post-scuola dalle 16.00 alle 17.00 e dalle 17.00 alle 18.00.

Per Cascine San Pietro i medesimi servizi sono fruibili in associazione con la scuola primaria (post sino alle 17.30).

Nel plesso di Gropello è attivo il servizio di post-scuola dalle 16.00 alle 17.00; il servizio di pre-scuola è fruibile presso la scuola primaria dalle ore 7.30.

6. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

I genitori di ogni classe eleggono il proprio rappresentante che assieme agli altri genitori eletti e i docenti farà parte del Consiglio di Interclasse.

Le elezioni si svolgeranno presso ciascuna scuola entro il mese di ottobre. Verranno successivamente comunicate la data e le modalità di votazione.

Le votazioni saranno precedute da un'assemblea durante la quale i docenti presenteranno e discuteranno con i genitori la programmazione educativa e didattica delle classi e illustreranno il ruolo dei rappresentanti dei genitori.

I rapporti genitori-scuola si svolgono secondo questa articolazione:

assemblee di classe: (sono invitati tutti i genitori di classe)

- si discutono e concordano gli obiettivi formativi e le modalità della loro realizzazione, si elaborano proposte di interventi connessi all'attività didattica, quali visite guidate, interventi di esperti, feste e giochi di plesso, spettacoli, collaborazioni con biblioteca, ecc.
- si elaborano proposte: per corsi destinati ai genitori per approfondimento di tematiche educative, per il Collegio Docenti, il Consiglio di Interclasse e il Consiglio di Istituto, per l'Amministrazione comunale.

Interclasse – Intersezione: 3 o 4 riunioni nel corso dell'anno. Il Consiglio di Interclasse alla Primaria e di Intersezione alla Scuola dell'Infanzia è composto dai docenti e dai rappresentanti di classe o sezione eletti dai genitori. Il calendario e gli argomenti verranno comunicati e concordati durante la prima assemblea o il primo incontro.

Colloqui individuali: hanno scadenza bimestrale per scambi di informazioni relative alla valutazione dell'alunno e ai processi di apprendimento. Su richiesta dei genitori e/o dei docenti si svolgeranno colloqui individuali per approfondire la conoscenza dell'alunno oppure alcune problematiche formative.

Consiglio di Circolo: ha validità di tre anni ed è composto dai rappresentanti dei genitori, dai docenti, dal personale ATA. La data e l'ordine del giorno degli incontri vengono comunicati di volta in volta; le riunioni si tengono presso la scuola di Guarnazzola e sono aperte a tutti i genitori che desiderano assistere. Le delibere del Consiglio sono comunque esposte all'albo della segreteria.

Comitato dei genitori: composto dai genitori, si riunisce per l'organizzazione degli eventi ed iniziative che realizza in collaborazione con la scuola e per fare proposte ai docenti, al dirigente scolastico, al Consiglio di Circolo e all'Amm. Comunale. Il Comitato ha un proprio albo presso le scuole dove sono esposte le comunicazioni e le informazioni per i genitori e cura il giornalino per le famiglie "In-Form-Azione".

Incontri rivolti ai genitori con esperti e/o con il Dirigente Scolastico e i docenti per l'approfondimento di tematiche connesse alla vita scolastica.

Tali incontri sono definiti e concordati in Consiglio di Circolo e ne verrà data opportuna comunicazione.

I genitori possono chiedere i locali della scuola per loro riunioni e promuovere iniziative e proposte di incontri loro rivolti.

7. ACCESSO ALLA SCUOLA DEI GENITORI

I genitori sono convocati per riunioni o colloqui loro destinati con avviso scritto.

Possono inoltre: assistere alle riunioni del Consiglio di Circolo; chiedere al Dirigente Scolastico l'autorizzazione di uso locali della scuola per riunioni di genitori su argomenti educativi e didattici; incontrare i docenti in specifici locali durante il ricevimento per colloqui individuali; accedere alla segreteria negli orari di ricevimento e rivolgersi ai bidelli per motivazioni urgenti.

I genitori non possono comunicare con i docenti in orario scolastico perché ciò provoca ritardi, sospensione delle lezioni e intralci alla vigilanza degli alunni.

E' inoltre vietato **portare i figli con sé alle riunioni**, perché questo non consente un'efficace partecipazione alle

attività e la scuola non può assicurare l'adeguata vigilanza degli alunni e degli eventuali fratellini presenti. I Rappresentanti dei genitori sono invitati a considerare questo problema, organizzando ad esempio la gestione di bambini che i genitori portano con sé alle riunioni con la presenza di nonni disponibili a vigilarli e richiedendo alla direzione l'uso di locali idonei.

8. DOCUMENTI

La scuola garantisce la tutela della privacy con apposite misure di sicurezza. Al momento dell'iscrizione viene consegnata comunicazione informativa sul trattamento dei dati che le famiglie forniscono alla scuola.

I genitori possono prendere possesso solo dei documenti loro destinati e prendere visione di tutti gli atti della scuola esposti all'albo.

Per visionare documenti, atti, verbali, ne devono fare richiesta in segreteria. La possibilità di prendere visione o avere copia di documenti è regolata da apposita normativa sulla trasparenza e sulla tutela dei dati personali.

9 - ORARIO DI SEGRETERIA (presso la primaria Guarnazzola)

Per contatti telefonici: 7.45 – 17.00 dal lunedì al venerdì 0363-61114

Orario di ricevimento: 11.30 - 16.30 dal lunedì al venerdì .

10 - RICEVIMENTO DIRIGENTE SCOLASTICO

Il dirigente scolastico riceve i genitori su appuntamento.